



«Утверждаю»

Директор РМУК «Сурская МЦБ»

Назьмова С.С.

**План
мероприятий по антикоррупционной деятельности
в РМУК «Сурская МЦБ» на 2018-2019 год.**

Цель и задачи

1. Реализация Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" ;
 - Указа Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы;
 - Закона Ульяновской области от 20.07.2012 г. № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области»
2. Внедрение организационно-правовых механизмов, создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в РМУК «Сурская МЦБ
3. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Нормативное обеспечение учреждения по вопросам профилактики коррупции.	В течение года	Директор
2	Комплектование фонда законодательных, нормативных, учебных материалов.	В течение года	Отдел комплектования
3	Назначение работников, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их исполнение.	Январь	Директор
4	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников РМУК «Сурская МЦБ».	В течение года	Отдел кадров

5	Обучение и информирование работников: проведение производственных совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания.	1 раз в квартал	Директор, ЦПИ
6	Оказание работникам библиотеки консультационной помощи по вопросам организации работы с населением по антикоррупционной пропаганде	В течение года	ЦПИ
7	Проведение обучающих мероприятий для сотрудников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	2 раза в год семинары	ЦПИ
8	Организация повышения уровня квалификации сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	1 раз в год	Директор
9	Включение в трудовые договоры, должностные инструкции работников МЦБ антикоррупционных положений.	В течение года	Отдел кадров
10	Осуществление контроля за правильным заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных работников и Пользователей МЦБ.	В течение года	Директор
11	Организация антикоррупционного просвещения пользователей МЦБ.	В течение года	ЦПИ
12	Осуществление внутреннего контроля ведения статистического учёта форма № 6-НК, составления и хранения статистической отчетности формы № 6-НК.	январь	методист
13	Осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств,	В течение года	Директор

	документированием операций хозяйственной деятельности.		
14	<p>Осуществление административного контроля за закупочной деятельностью:</p> <p>-сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях - контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке услуг .</p>	В течение года	Директор
15	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности РМУК «Сурская МЦБ» и филиалах.	По мере поступления заявлений и обращений.	Директор
16	Отчет директора РМУК «Сурская МЦБ» перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции.	декабрь	Директор
17	<p>Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции:</p> <p>-информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности РМУК «Сурская МЦБ».</p>	<p>В течение года</p> <p>по мере выявления фактов</p>	Директор
18	Размещение на сайте администрации МО «Сурский район» в разделе «РМУК «Сурская МЦБ»» в подразделе «Антикоррупционная деятельность» информации о реализации планируемых мероприятий.	2 раза в год	Директор